

Рассмотрено  
на заседании Педагогического Совета  
протокол № 1 от 30.08.2023

Утверждаю  
Директор МБОУ «СШ №61 г.Липецка»  
Боляев Е.В./  
присваиваю № 311 от 30.08.2023



## Положение о родительском собрании

### I. Общие положения.

- 1.1. Родительское собрание является одним из органов самоуправления школы и действует в соответствии с настоящим Положением.
- 1.2. Родительское собрание руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Уставом школы, настоящим Положением.
- 1.3. Положение о родительском собрании определяет его назначение, функции в системе учебно – воспитательной работы, а также этапы деятельности педагога по его подготовке.

### II. Цели проведения родительских собраний.

Целями родительского собрания являются

- консолидация инициатив и ресурсов родителей, содействующих развитию и эффективному функционированию школы;
- осуществление родительского всеобуча по вопросам воспитания и оздоровления детей, особенностям детской и подростковой психологии;
- изучение правовых аспектов, связанных с ответственностью родителей за воспитание детей;
- защиту прав и интересов обучающихся;
- вовлечение родителей в жизнь класса, школы;
- информирование родителей обучающихся об изменении или введении новых организационных моментов в режиме функционирования школы;
- консультирование родителей по вопросам учебы и воспитания детей;
- обсуждение чрезвычайных, сложных или конфликтных ситуаций;
- принятие решений, требующих учета мнения родителей по различным вопросам школьной жизни;

### III. Права участников родительского собрания

3.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания и принимать решения голосованием. Решения принимаются простым большинством голосов;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.
- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения.

#### **IV. Правила проведения собраний**

- 4.1. Классный руководитель (ответственный администратор) обязан всесторонне продумывать и подготавливать к классному (общешкольному) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, Управляющего совета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.
- 4.2. Каждое собрание требует повестки, которая должна быть максимально приближена к проблемам обучающихся класса (школы), содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.
- 4.3. Родители приглашаются на собрание не менее чем за 1 неделю и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания посредством записи в дневниках учащихся и через родительские чаты.
- 4.4. Администрация школы должна быть проинформирована о дате и повестке дня классного родительского собрания не позднее, чем за 7 дня до его проведения.
- 4.5. Учителя-предметники участвуют в классном родительском собрании по приглашению классного руководителя.
- 4.6. Классный руководитель (ответственный администратор) решает организационные вопросы накануне классного (общешкольного) родительского собрания (место проведения собрания, организация встречи гостей и приглашенных лиц, выставка работ учащихся, отражающих их учебную и внеурочную деятельность и т.п.).
- 4.7. Классный руководитель информирует заместителя директора по воспитательной работе об итогах классного родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

#### **V. Принципы деятельности и проведения родительских собраний**

5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития школы;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

5.2. Классный руководитель (ответственный администратор) при проведении классного (общешкольного) собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании детей;
- добиваться взаимного понимания.

## **VI. Виды и формы родительских собраний**

### **6.1. Виды родительских собраний:**

- общие (классные или по параллелям) проводятся не менее 4 раза в год, по 1 в каждой четверти;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- внеочередные собрания, периодичность которых определяется классным руководителем.

### **6.2. Формы проведения собраний:**

- директивно-консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчет

## **VII. Документация родительских собраний**

7.1 Общешкольные родительские собрания протоколируются, протоколы хранятся в кабинете заместителя директора по ВР.

7.2 Протоколы классных родительских собраний загружаются в электронный журнал (вкладка «Родительские собрания»).

7.3 Протоколы родительских собраний оформляет секретарь собрания и подписывает председатель собрания и секретарь.

7.4 Председатель и секретарь родительского собрания избираются на собрании в начале учебного года.

Принято с учетом мнения:

Совета родителей (протокол № 1 от 29.08.2013)

Совета учащихся (протокол № 1 от 29.08.2013 )